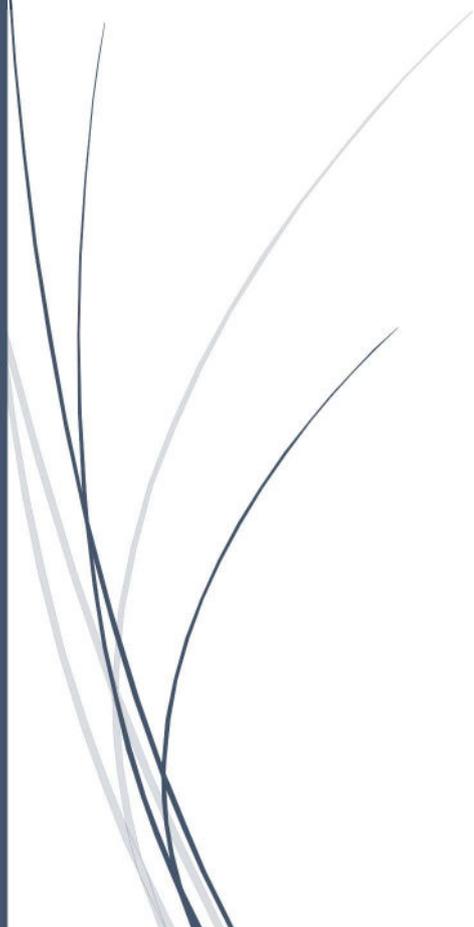


16/10/2024

Codice Etico

Litografia Express S.r.l.



INDICE

| | | |
|------|--|----|
| 1. | CONTESTO..... | 2 |
| 2. | PREMESSA E FINALITÀ | 3 |
| 3. | DESTINATARI..... | 3 |
| 4. | DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO..... | 4 |
| 5. | POLITICA SUI DIRITTI UMANI | 4 |
| 5.1 | Diritti umani e tutela dei lavoratori | 4 |
| 5.2 | Diversità e inclusione | 5 |
| 5.3 | Libertà di associazione e contrattazione collettiva..... | 5 |
| 5.4 | Salute e sicurezza sul lavoro | 5 |
| 5.5 | Riservatezza e tutela della privacy..... | 5 |
| 5.6 | Valore delle risorse umane e innovazione ecosostenibile..... | 6 |
| 6. | CRITERI DI CONDOTTA | 6 |
| 6.1 | Uso dei mezzi e degli strumenti aziendali..... | 6 |
| 6.2 | Conflitto di interesse..... | 7 |
| 6.3 | Anticorruzione..... | 7 |
| 6.4 | Professionalità e precisione | 7 |
| 6.5 | Rapporti con i fornitori..... | 7 |
| 6.6 | Rapporti con i clienti | 8 |
| 6.7 | Rapporti con gli organi di informazione..... | 8 |
| 6.8 | Trasparenza contabile | 8 |
| 6.9 | Tutela del Copyright..... | 9 |
| 6.10 | Attività di marketing | 9 |
| 7. | POLITICA AMBIENTALE | 9 |
| 8. | ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO..... | 10 |
| 8.1 | Violazione del codice etico..... | 11 |

1. PREMESSE E CONTESTO AZIENDALE

In Litografia Express, operiamo nel settore della grafica e stampa offset e digitale, avendo accumulato oltre cinquant'anni di esperienza in un ambito in continua evoluzione. Abbiamo sempre lavorato a stretto contatto sia con clienti consolidati che con nuovi clienti, affrontando le sfide di un mercato esigente e in trasformazione. Il nostro obiettivo è fornire soluzioni ottimizzate che soddisfino i requisiti di qualità, sostenibilità, fattibilità, funzionalità e costi.

*Sin dalle origini, abbiamo compiuto la precisa scelta imprenditoriale di agire in modo etico e responsabile nei nostri rapporti con i collaboratori, i clienti e i fornitori, sostenendo lo sviluppo di una cultura aziendale che pone alla base delle sue attività valori come **l'integrità etica, la responsabilità sociale e ambientale, e l'impegno verso i risultati.***

Il nostro Codice Etico risponde alla necessità e alla volontà di condividere i nostri valori con tutti gli attori della nostra attività, nella consapevolezza e convinzione che, oltre a ciò che produciamo, il "come lo facciamo" sia il carattere distintivo della nostra azienda.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Litografia Express S.r.l. (di seguito, “Litografia Express” o “Azienda” o “Società” o “Organizzazione”) è una società specializzata nella progettazione e realizzazione di materiale in cartotecnica e imballaggi personalizzati, materiali commerciali e didattici, progettazione e realizzazione di stand congressuali personalizzati e riutilizzabili. L’Azienda ha adottato una forma di amministrazione composta da un Consiglio di Amministrazione, i cui componenti sono Sandra Dall’Aglione e Giovanni Dall’Aglione. Le quote societarie sono distribuite in parti uguali ai due soci amministratori.

Il Codice Etico di Litografia Express (di seguito, anche “Codice” o “Documento”) rappresenta il fondamento dei diritti e doveri morali, delineando la responsabilità etico-sociale e ambientale di ogni membro della nostra Organizzazione.

Il Codice ha l’obiettivo di garantire che tutti i membri di Litografia Express operino con la massima integrità e nel rispetto delle leggi vigenti, contribuendo a costruire un futuro migliore per la nostra società e per le comunità in cui operiamo. Condividiamo, e il nostro Codice di Condotta accoglie, i principi stabiliti dalla “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani” delle Nazioni Unite (ONU) e dalle Convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

È importante sottolineare che il Codice Etico non sostituisce né prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) in vigore, i quali mantengono la loro fondamentale efficacia e rilevanza.

Attraverso il Codice Etico, Litografia Express si propone di:

- **Definire e chiarire i valori e i principi etici generali** necessari a proteggere e preservare, attraverso i nostri comportamenti, la reputazione e l’immagine di Litografia Express, nonché l’integrità del suo patrimonio economico, sociale e umano;
- **Formalizzare l’impegno a seguire comportamenti conformi** ai principi di legittimità morale, equità, uguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità e protezione della salute;
- **Stabilire chiaramente i principi di comportamento, i valori e le responsabilità** che tutti i membri dell’Organizzazione devono rispettare durante lo svolgimento delle loro attività lavorative.

3. DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, collaborano con l’Azienda o ne rappresentano gli interessi (di seguito, “Destinatari”). Ogni Destinatario è tenuto a osservare i contenuti e i principi del Codice in qualsiasi situazione e contesto, nell’ambito delle proprie funzioni, attribuzioni e attività.

Ogni amministratore della Società, deve conformarsi al Codice nel proporre e realizzare progetti, azioni e investimenti che mirano a incrementare nel lungo periodo il valore economico dell’impresa e il benessere di collaboratori, clienti e fornitori. I responsabili di settore devono assumersi le responsabilità verso l’interno e l’esterno dell’Organizzazione, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I collaboratori dell’Azienda, infine, sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio nazionale e, in caso di dubbi o incertezze sulle modalità operative, devono richiedere ai propri referenti le necessarie direttive e informazioni operative.

Ogni Destinatario è esplicitamente obbligato a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze o violazioni.

4. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

In Litografia Express, ci impegniamo a garantire una conoscenza approfondita del Codice Etico a tutti i livelli aziendali e a monitorare rigorosamente la sua osservanza. Per questo motivo, predisponiamo adeguati strumenti di informazione e formazione, affinché tutti i dipendenti e collaboratori possano comprendere appieno i principi e le norme contenuti nel Codice.

Promuoviamo la trasparenza nelle operazioni e nei comportamenti aziendali, assicurandoci che tutte le attività siano condotte in conformità con i valori etici stabiliti. Il nostro obiettivo è mantenere un ambiente di lavoro etico e responsabile, promuovendo una cultura di integrità e rispetto in ogni aspetto della nostra attività.

5. POLITICA SUI DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti umani, il riconoscimento del valore di ogni individuo, la tutela della dignità e la promozione del benessere dei dipendenti sono imprescindibili per la sostenibilità delle nostre attività aziendali e creano valore nelle comunità in cui operiamo. La nostra Politica sui Diritti Umani definisce i principi relativi ai diritti umani per ciascuna di quelle aree identificate come chiave. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e partner commerciali si impegnino ad allinearsi alle nostre priorità lungo tutta la nostra filiera produttiva.

Le problematiche relative ai diritti umani sono vaste e complesse e, per questo, abbiamo identificato sei aree chiave prioritarie, indicate di seguito. Ci impegniamo a concentrare l'attenzione su questi temi, ma riconosciamo che altre tematiche possono diventare prioritarie nel tempo. Riesamineremo, pertanto, regolarmente le nostre aree di interesse e aggiorneremo la presente politica di conseguenza.

5.1 Diritti umani e tutela dei lavoratori

Riconosciamo i bisogni fondamentali dei minori come diritti inalienabili. Ci atteniamo alle definizioni fornite da ILO sull'età minima per l'impiego e sul lavoro pericoloso, nonché alla Costituzione Italiana e alle successive leggi nazionali che fissano i requisiti minimi nel caso di impiego di un minore.

Ci opponiamo e condanniamo l'uso di tutte le forme di lavoro forzato o obbligato, compresi il lavoro coatto, le forme moderne di schiavitù e qualsiasi forma di tratta di esseri umani. Il nostro obiettivo è garantire che tutti i dipendenti godano della libertà di circolazione e non siano limitati da restrizioni fisiche, abusi, minacce e pratiche scorrette, che abbiano il diritto di lavorare liberamente, siano a conoscenza in anticipo delle condizioni di lavoro e siano regolarmente retribuiti.

Le retribuzioni dei nostri collaboratori sono allineate con quanto previsto dalla legge locale e dagli standard di settore (CCNL Grafica Artigiani). Operiamo nel pieno rispetto delle leggi vigenti su retribuzioni, benefit, periodi di riposo, orario di lavoro e straordinari. Le modalità con cui definiamo la remunerazione salariale sono basate su criteri oggettivi. Ci impegniamo a rispettare il monte ore di lavoro settimanale previsto dalla legislazione locale o, comunque, a non eccedere quanto stabilito dalle

Convenzioni ILO e dalle leggi nazionali in materia. Ci assicuriamo che il lavoro straordinario sia correttamente remunerato e che il riposo settimanale sia garantito.

5.2 Diversità e inclusione

Rispettiamo la diversità e il diritto alle pari opportunità. Qualsiasi forma di discriminazione basata su etnia, genere, lingua, religione, nazionalità, opinione politica, orientamento sessuale o status sociale non viene tollerata e incoraggiamo la promozione di un comportamento etico negli ambienti di lavoro. Allo stesso modo, siamo impegnati ad impedire qualsiasi abuso e molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, nonché minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro.

5.3 Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Rispettiamo il diritto dei lavoratori ad avere un'adeguata rappresentanza e la libertà dei dipendenti di costituire e/o aderire a organizzazioni di lavoratori o rappresentanze sindacali, senza timore di ritorsioni o intimidazioni. Siamo impegnati a stabilire un dialogo costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori eletti dai dipendenti, ponendo alla base del confronto il rispetto reciproco.

5.4 Salute e sicurezza sul lavoro

Rispettiamo la legislazione, i regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'Organizzazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, assicurando a tutti i nostri collaboratori un ambiente di lavoro sano e sicuro. Ci impegniamo a mantenere gli ambienti di lavoro produttivi e sicuri, minimizzando i rischi di incidenti o infortuni. Inoltre, ci impegniamo a coinvolgere tutto il personale, attraverso i propri rappresentanti, per renderlo responsabile della corretta gestione della sicurezza in funzione delle rispettive competenze, formandolo e sensibilizzandolo sull'importanza della Salute e Sicurezza sul Lavoro. Coinvolgiamo i dipendenti in un miglioramento costante della sicurezza dei nostri ambienti di lavoro, in linea con quanto previsto dalle leggi locali. Inoltre, assicuriamo ai nostri dipendenti il diritto di accedere alla prevenzione sanitaria integrativa.

5.5 Riservatezza e tutela della privacy

Rispettiamo e tuteliamo la privacy e la sicurezza delle informazioni personali di dipendenti, fornitori e clienti, in conformità con la nostra Politica di Protezione dei Dati e nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione della privacy. È nostro dovere garantire il massimo riserbo riguardo tutte le informazioni aziendali e del personale, al fine di prevenire la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate riguardanti l'Organizzazione, i metodi di produzione e qualsiasi altra informazione che, se divulgata, potrebbe arrecare danno all'Azienda o al singolo individuo. In particolare, siamo tenuti a:

- Acquisire e trattare esclusivamente i dati strettamente necessari e pertinenti alle finalità legate alla funzione svolta;
- Trattare i dati sensibili esclusivamente all'interno di procedure definite e specifiche;
- Conservare le informazioni riservate in modo sicuro, assicurando che solo persone autorizzate possano accedervi.

5.6 Valore delle risorse umane e innovazione ecosostenibile

I collaboratori e gli operatori aziendali sono essenziali per il successo dell'Azienda. Per questo motivo, valorizziamo e promuoviamo il loro contributo non solo come risorse umane, ma anche come individui, per migliorare e accrescere le competenze di ciascuno.

Incoraggiamo lo sviluppo degli individui all'interno dei gruppi di lavoro. La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale avvengono senza discriminazioni, basandosi esclusivamente su criteri di merito, competenza e professionalità. Ricompensiamo il lavoro di ciascuno seguendo questi criteri, compatibilmente con la situazione economica dell'Azienda, garantendo al contempo il rispetto del principio di pari opportunità.

Consideriamo lo sviluppo delle competenze, attraverso la formazione e l'esperienza lavorativa, un elemento essenziale per la crescita dell'Azienda e il miglioramento della produttività. Siamo convinti che la crescita professionale di ciascun individuo stimoli nuove soluzioni e risposte ai continui cambiamenti nel nostro settore.

Poniamo al centro delle nostre attività l'**innovazione ecosostenibile**, riconoscendo la necessità di un elevato dinamismo organizzativo e di attenzione per le persone, i clienti, i fornitori e l'ambiente. In Litografia Express, l'innovazione non riguarda solo la tecnologia, ma anche le relazioni umane e ambientali. Combinando valori tecnologici ed etici, promuoviamo un clima di fiducia che favorisce una maggiore efficienza operativa, basata sulla sinergia tra individuo e impresa, sul senso di responsabilità e sul rispetto dell'interconnessione tra imperativo economico, valore etico e tutela ambientale.

Attraverso questo Codice Etico, riconosciamo l'importanza della dimensione sociale e ambientale, credendo che essa si realizzi attraverso la responsabilità individuale. L'Azienda non può ignorare il contesto sociale e ambientale in cui opera, essendo costantemente in contatto con l'esterno.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Uso dei mezzi e degli strumenti aziendali

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- Garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, dei mezzi, degli strumenti e dei materiali aziendali, tra cui rientrano: locali, arredamenti, suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (come auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server e strumenti di comunicazione quali telefoni e posta elettronica), nonché le funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (come software, accesso a Internet, banche dati, e procedure di elaborazione). Rientrano inoltre libri, manuali, giornali e riviste di ogni genere.
- Utilizzare le dotazioni aziendali esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative assegnate a ciascun individuo.

6.2 Conflitto di interesse

I dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano per conto di Litografia Express devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interesse, anche solo potenziali, tra le proprie attività personali e le responsabilità professionali. È obbligatorio agire in modo trasparente, segnalando immediatamente ai propri superiori o alle funzioni competenti qualsiasi situazione o attività che possa, anche solo potenzialmente, compromettere l'imparzialità e l'integrità del proprio operato.

Litografia Express richiede la massima lealtà e correttezza nei confronti dell'Azienda e si impegna a valutare attentamente qualsiasi segnalazione di conflitto di interesse, adottando misure appropriate per tutelare la trasparenza e l'integrità delle decisioni aziendali.

6.3 Anticorruzione

Litografia Express adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione. È vietato offrire, promettere o concedere denaro, doni o altri benefici a dirigenti, funzionari, collaboratori dei clienti o ai loro parenti, salvo che si tratti di omaggi di modico valore e consuetudine. Qualsiasi spesa di questo tipo deve essere preventivamente autorizzata, debitamente documentata, registrata in contabilità e gestita in conformità con le normative fiscali e i sistemi di controllo interno. Ogni azione deve essere trasparente e tracciabile, al fine di prevenire condotte illecite e tutelare l'integrità dell'Azienda.

6.4 Professionalità e precisione

Il lavoro aziendale deve essere condotto con affidabilità, precisione e coerenza, senza mai perdere di vista l'importanza della cortesia e del rispetto reciproco. Ogni collaboratore è tenuto a garantire una piena condivisione delle conoscenze all'interno del gruppo, promuovendo un ambiente costruttivo e orientato alla cooperazione, non solo tra i membri dell'Azienda, ma anche verso l'esterno, accogliendo nuovi stimoli e contributi. La formazione continua è un obiettivo prioritario: ciascun membro deve impegnarsi a migliorare costantemente le proprie competenze e a mettere a disposizione degli altri quelle già acquisite. Ogni attività deve essere svolta con competenza e professionalità, prestando particolare attenzione alla precisione e alla cura del proprio operato, che deve essere verificato attentamente prima della consegna.

6.5 Rapporti con i fornitori

Ci impegniamo a promuovere il rispetto delle condizioni ambientali e a garantire che le attività di approvvigionamento siano svolte in conformità ai principi descritti in questo Documento. Nella selezione dei fornitori, quando possibile, preferiamo optare per fornitori locali, ossia situati entro un raggio di 80 km dalla sede di Litografia Express.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in generale, nella fornitura di beni e/o servizi, ci impegniamo a:

- Seguire scrupolosamente le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori;
- Collaborare con i fornitori per garantire costantemente la soddisfazione delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;

- Rispettare e far rispettare le condizioni contrattuali stabilite, mantenendo un dialogo chiaro e aperto con i fornitori, in conformità con le buone pratiche commerciali.

6.6 Rapporti con i clienti

Il cliente è il punto cardine dell'attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto nell'ottica di garantire la soddisfazione delle esigenze del cliente, in modo che il prodotto o servizio finale corrisponda alle caratteristiche stabilite in fase di progettazione, garantendo il massimo della riservatezza circa il progetto a noi affidato e l'esclusività riguardo al design sviluppato per il singolo cliente. In particolare, nella fase di progettazione, i tecnici si impegnano a fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti, offrendo un servizio di consulenza che tenga particolarmente conto del rapporto tra qualità e costi, sostenibilità e tempistiche produttive, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli prima di procedere alla fase produttiva.

6.7 Rapporti con gli organi di informazione

Tutti i Destinatari del presente Documento devono garantire che l'immagine di Litografia Express rispecchi il prestigio e l'importanza del ruolo che l'Azienda riveste sul territorio.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, le quali agiscono in conformità alle responsabilità a loro delegate e in accordo preventivo con la Direzione.

Non è consentito rilasciare informazioni, opinioni o dichiarazioni in nome e per conto dell'Azienda ai rappresentanti dei media (come stampa, televisione, radio, etc.), né impegnarsi a farlo senza la necessaria delega da parte delle funzioni competenti.

6.8 Trasparenza contabile

Ogni operazione e transazione deve essere registrata in modo preciso, autorizzato, verificabile, legittimo, coerente e congruo. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, completezza e autorizzazione delle informazioni utilizzate per le registrazioni contabili. Ogni dipendente è responsabile della corretta e tempestiva rappresentazione dei fatti di gestione nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata una documentazione adeguata che supporti l'attività svolta, facilitando la registrazione contabile, l'individuazione dei livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, riducendo così la possibilità di errori interpretativi. Ogni registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

La documentazione deve essere archiviata tempestivamente e sistematicamente in modo che il quadro contabile possa essere ricostruito in qualsiasi momento. Oltre all'archiviazione cartacea, se prevista, i documenti devono essere memorizzati anche su supporti elettronici, dove possono essere facilmente rintracciati e visualizzati tramite software documentale.

È responsabilità di ciascun collaboratore garantire che la documentazione relativa alla propria attività sia ordinata secondo criteri logici e facilmente rintracciabile. Inoltre, i pagamenti aziendali devono essere

strettamente commisurati alla prestazione e modalità stabilite in contratto e non possono essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente vietato.

6.9 Tutela del Copyright

Ci impegniamo a rispettare rigorosamente le leggi vigenti in materia di Copyright. L'uso non autorizzato, la riproduzione o la duplicazione illegale di software, grafiche, immagini e testi protetti da Copyright costituiscono reati che possono comportare gravi conseguenze legali per l'Azienda e per l'utente finale. La normativa italiana, insieme alle direttive dell'Unione Europea, tutela i diritti di Copyright e prevede severe sanzioni penali e amministrative per chiunque violi tali disposizioni.

6.10 Attività di marketing

Nelle nostre campagne di marketing ci impegniamo a fornire esclusivamente informazioni veritiere e corrispondenti alla realtà. Rispettando la normativa sulla Privacy, trattiamo con attenzione gli indirizzi e le altre informazioni relative ai destinatari delle campagne, offrendo, a chiunque lo richieda, la possibilità di conoscere come siano stati raccolti i propri dati e di richiederne la cancellazione dalle liste.

Inoltre, le aziende associate si impegnano a:

- Gestire i nominativi e i dati contenuti nelle mailing list in conformità alle normative vigenti in materia di privacy, evitando l'invio di informazioni non veritiere o diffamatorie tramite posta elettronica;
- Non effettuare attività di "spamming" nei confronti di clienti attuali e potenziali, garantendo la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento e fornendo sempre informazioni su come i dati dell'utente siano stati reperiti;
- Adottare tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché le comunicazioni via posta elettronica siano prive di file dannosi, come virus informatici, che possano compromettere i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

7. POLITICA AMBIENTALE

La Politica Ambientale di Litografia Express è ispirata dagli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, con l'obiettivo di proteggere l'ambiente, sostenere le comunità e contrastare il cambiamento climatico a livello globale. Questi obiettivi, condivisi a livello mondiale, implicano che nessun paese e nessun individuo debba essere escluso o trascurato nel percorso verso un futuro sostenibile.

Da tale condivisione emerge la consapevolezza del ruolo strategico che Litografia Express riveste nello sviluppo sostenibile del territorio. La salvaguardia della biodiversità, l'adozione di modelli di consumo e produzione sostenibili, e il recupero degli ecosistemi degradati e delle foreste rappresentano per l'Azienda non solo un dovere morale, ma anche un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla sostenibilità ambientale dei prodotti e dei servizi.

Considerando il contesto in cui opera e l'importanza dell'ambiente circostante, la Direzione di Litografia Express si impegna a:

- Progettare e gestire le proprie attività nel rispetto dell'ambiente;
- Agire in conformità con le leggi e i regolamenti ambientali;
- Partecipare attivamente alla gestione sostenibile delle foreste, acquistando carta e cartone da fornitori certificati;
- Ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie produzioni;
- Ridurre la quantità di rifiuti prodotti, promuovendo il riutilizzo e il riciclo;
- Prevenire rischi patrimoniali, occupazionali e ambientali;
- Promuovere lo sviluppo di una coscienza ambientale.

Tra le iniziative che dimostrano l'impegno concreto di Litografia Express, si evidenziano:

- La progettazione sostenibile unita alla progettazione strutturale, adottando soluzioni ecocompatibili per ridurre al minimo lo spreco di materie prime;
- L'adesione alle politiche FSC® per garantire la gestione responsabile e la tracciabilità delle forniture di carta e cartone;
- Il supporto all'economia circolare per gli imballaggi prodotti, attraverso un'etichettatura adeguata che facilita il corretto smaltimento e riciclo degli stessi, riducendo così l'uso di materie prime e lo sfruttamento di nuove risorse;
- La ricerca di nuovi materiali a minore impatto ambientale per le proprie produzioni;
- L'introduzione di macchinari per la stampa digitale e l'adozione di processi produttivi volti all'efficientamento energetico;
- La condivisione della Politica Ambientale con tutti i dipendenti, fornitori e clienti, mediante affissione nella bacheca aziendale e pubblicazione sul sito internet.

8. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

In Litografia Express, consapevoli delle nostre responsabilità, ci impegniamo a ispirarci costantemente ai principi espressi nel presente Codice Etico, orientando ogni nostra attività verso valori di onestà, integrità, lealtà, correttezza, rispetto delle persone, delle regole e della collaborazione reciproca. Gli amministratori, in particolare, si assumono l'impegno di guidare l'Azienda con responsabilità, contribuendo alla creazione di valore in modo trasparente e responsabile.

Litografia Express si impegna, quindi, a:

- Assicurare la massima diffusione del Codice Etico all'interno dell'Azienda e tra i collaboratori esterni;
- Fornire tutti i chiarimenti necessari sull'interpretazione e sull'applicazione delle norme del Codice Etico, con particolare attenzione alla loro integrazione nelle procedure aziendali;
- Adottare le misure di sicurezza necessarie per rispondere all'evoluzione tecnologica e garantire l'integrità fisica e morale di tutti i lavoratori.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico non costituiscono un elenco esaustivo delle regole seguite da Litografia Express, ma rappresentano i principi fondamentali ai quali tutti i Destinatari, inclusi i nuovi assunti, devono attenersi. Qualsiasi aggiornamento, modifica o integrazione al Codice Etico sarà opportunamente documentato, approvato dal Consiglio di Amministrazione e comunicato a tutti i Destinatari attraverso le stesse modalità di diffusione adottate inizialmente.

8.1 Violazione del codice etico

La credibilità e il riconoscimento che Litografia Express riceve sono il risultato di una lunga tradizione di rispetto delle normative vigenti in ogni settore di attività. Qualsiasi comportamento non etico o illecito comprometterebbe gravemente il rapporto di fiducia con i nostri interlocutori, causando danni significativi all'immagine, alla reputazione e alla credibilità dell'Azienda. È quindi indispensabile che tutti, collaboratori e amministratori, aderiscano scrupolosamente ai valori e ai principi delineati in questo Codice Etico.

È compito di tutti i Destinatari segnalare prontamente alla Direzione aziendale qualsiasi violazione o sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico. Le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e saranno adottate misure adeguate a proteggere chi le effettua. La mancata osservanza dei principi e delle norme può compromettere il rapporto fiduciario tra Litografia Express e i responsabili delle infrazioni. Le violazioni potranno portare all'adozione di provvedimenti correttivi e sanzioni disciplinari, che possono includere la risoluzione del rapporto di lavoro o la cessazione dei rapporti commerciali, in conformità con il CCNL e le normative vigenti.